

宝塚商工会議所 御中

## 会員証明書発行依頼書

当社(私)が、本日現在、宝塚商工会議所会員であること、会員歴、会員口数、納期到来している会費を完納していることについてご証明願います。

|      |   |
|------|---|
| 利用目的 |   |
| 必要枚数 | 枚 |

依頼日 平成 年 月 日 現在

|                          |                         |              |   |
|--------------------------|-------------------------|--------------|---|
| 事業所名(屋号)<br>1 2          |                         |              |   |
| 代表者(事業主)<br>及び役職名<br>3 4 | 左記以外の方が申請の場合はその方の氏名・役職名 |              |   |
| 住所<br>2                  |                         |              |   |
| 電話番号                     | F A X 番号                |              |   |
| 業種                       |                         |              |   |
| 資本金<br>(法人のみ)            | 円                       | 常時雇用<br>従業員数 | 人 |

[注意事項]

- 1: 法人は会社名を、個人は屋号をご記入下さい。なお、会議所登録と実際の登録が異なる方は、会議所登録の変更後に会員証明書をご申請ください。(例、本来は株式会社だが会議所登録が個人(屋号)登録の場合は変更手続きをして下さい)
- 2: 本店の所在地等が登記簿上と商工会議所登録とで異なる場合でお申込み要件を満たすかどうかご不明な場合は、必ず申込み予定金融機関にて、申込要件等をご確認願います。
- 3: 申請者本人確認のため 代表者及び事業主の場合は免許証などの身分証明書 代表者及び事業主以外の方については、身分証明書と委任状をご提示、ご提出願います。
- 4: 代表者とは法人の代表者を指し、事業主とは個人事業者を指します。
- 5: 本会員証明書は、ご融資をお約束するものではありませんのであらかじめご了承願います。

上記ご記入していただいた個人情報は、会員証明書発行に関する事務及び連絡のみ利用し、その他の目的以外には一切利用致しません。なお、上記個人情報は、他に流出することがないように事務局にて厳重に管理、保管致します。

身分証明書等確認

|            |       |       |       |
|------------|-------|-------|-------|
| 免許証        | パスポート | 健康保険証 | 他 ( ) |
| 委任状 (ありなし) |       |       |       |

| 局長/課長 | 総務課 | 受付者 |
|-------|-----|-----|
|       |     |     |