

2023 年度 第 164～166 回日商簿記検定試験実施要項

【はじめに】

- ・最新の情報は当所ホームページをご確認ください。
- ・お申込の際は「受験に関しての同意事項」及び「受験者への連絡・注意事項」を必ずご確認ください。
受験にお申込いただいた方は同意、承諾されたものとみなします。

日 程

(1) 受付期間及びスケジュール

施行回	試験日	申込受付期間	施行級	合格発表	合格証書交付
第 164 回	6/11(日)	窓口申込 5/10(水)～5/11(木)	1 級	7/31(月)	8/18(金)～
		WEB 申込 4/25(火)～5/11(木)	2,3 級	6/26(月)	7/14(金)～
第 165 回	11/19(日)	窓口申込 10/18(水)～10/19(木)	1 級	1/9(火)	2/2(金)～
		WEB 申込 10/3(火)～10/19(木)	2,3 級	12/4(月)	12/22(金)～
第 166 回	2/25(日)	窓口申込 1/24(水)～1/25(木)	2,3 級	3/11(月)	3/29(金)～
		WEB 申込 1/10(水)～1/25(木)			

(2) 試験時間、開始時刻等

級	試験時間	試験開始時刻	
1 級	前半 90 分	9:00 開始	・試験開始 30 分前より入場できます
	後半 90 分		
2 級	90 分	13:30 開始	・試験開始 30 分前より入場できます ・3 級試験における受験時間の選択はできません。また、1 回目と 2 回目を同一日に受験することはできません。
3 級	60 分	9:00 開始 (1 回目) 11:00 開始 (2 回目)	

受 験 料

<1 級> 7,850 円

<2 級> 4,720 円

<3 級> 2,850 円

- ・WEB 申込には、上記の受験料の他に 550 円の申込手数料がかかります。
- ・試験施行中止以外は受験料の返還等は致しません (WEB 申込手数料は返金対象外です)。

試 験 会 場

宝塚商工会議所 (兵庫県宝塚市栄町 2 丁目 1-2 ソリオ 2(6F))

- ・専用駐車場、駐車券はありません。公共交通機関または徒歩にてお越しください。試験会場の下見、問合せはご遠慮願います。
- ・試験開始から 30 分以上経過した場合の入場は認めませんので、余裕をもってお越しください。
- ・試験日 1 週間前までに受験票が届かない場合は、ご連絡ください。

主 催

日本商工会議所・宝塚商工会議所

〒665-0845 兵庫県宝塚市栄町 2 丁目 1-2 ソリオ 2(6F) 電話 : 0797-83-2211

申込方法

1. 窓口申込

- (1) 申込期間内に受験料を持参のうえ、宝塚商工会議所の窓口で直接お申込ください。
- (2) 支払方法は、現金のみです。窓口申込完了後、受験票を発行します。
- (3) ネット申込を先行して行いますので、定員に達した場合は受付できない場合があります。
- (4) 成績通知書の発行を希望される場合は、別途発行手数料 330 円がかかります。発行後の成績通知書は、郵送いたします。
- (5) 受験申込書記入は原則、本人自筆に限ります。

2. WEB 申込

- (1) 申込期間中に宝塚商工会議所ホームページにアクセスし、申込専用サイトから申込してください。
- (2) WEB 申込には、受験料の他に 550 円の申込手数料がかかります。
- (3) 支払方法は、クレジットカード決済・コンビニ決済のいずれかです。
- (4) 受験票・成績通知書の郵送はありません。受験票・成績通知書はご登録いただいたメールアドレス宛にお送りしますので、当所からの返信メールを受信できるように設定をお願いいたします。

<決済期限注意事項>

① クレジット決済

受付（納付）最終日は、申込受付最終日は 21:00 までとなります。

② コンビニ決済

受付最終日は、申込受付最終日の 1 日前となります。

自動返信メールに記載されている日（申込日含め 4 日）までにお支払いください。

ただし、最終納付期限は申込受付最終日となりますのでご注意ください。

払込期限までにお支払がない場合、お申込は無効となります。

③ その他

申込登録が完了しましたら、確認メールが自動送信されます。確認メールが届かない場合は、必ず宝塚商工会議所までご連絡ください。なお、申込登録時に入力されるメールアドレスが携帯電話のアドレスやフリーメールの場合、確認メールが拒否される場合が多く見られます。迷惑メールフォルダ等に振り分けられる場合もありますのでご注意ください。

期日までに入金がない場合には、自動的にキャンセルとなります。宝塚商工会議所より振込の督促・要請等は一切行いません。このことによって受験ができない場合でも、一切責任を負いません。

受験料振込後の申込内容の変更・取消・受験料の返金・次回へのお振替等はできません。

試験科目・程度

級別	科目	試験時間	程度・能力
1 級	商業簿記 会計学 工業簿記 原価計算	前半 90 分 (休憩 15 分) 後半 90 分	極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析を行うために求められるレベル。 合格すると税理士試験の受験資格が得られる。公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。
2 級	商業簿記 工業簿記	90 分 5 題以内	経営管理に役立つ知識として、企業から最も求められる資格の一つ。 高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベル。
3 級	商業簿記	60 分 3 題以内	業種・職種にかかわらずビジネスパーソンが身に付けておくべき「必須の基本知識」として、多くの企業から評価される資格。 基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル。

当日持参するもの

(1) 受験票

インターネットからお申込いただいた場合は、メールアドレス宛にお送りした受験票を必ず紙に印刷してお持ちください。端末画面での提示は認めません。プリンターをお持ちでない方は、コンビニなどのマルチコピー機をご利用ください。

(2) 身分証明書

原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれもが確認できるものに限り、顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は事前にご連絡ください。

(例) 運転免許証・パスポート・学生証・社員証等 ※小学生以下の方は必要ありません。

(3) 筆記用具 (HB 又は B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ)

ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません。

(4) 計算用具 (計算機能のみの電卓、そろばん)

印刷(出力)機能、メロディー(音の出る)機能、プログラム機能(関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)、辞書機能・通信機能があるものの使用できません。

ただし、日数計算、時間計算、換算、税計算、検算(音が出ないものに限る)のような機能はプログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。

(5) 腕時計 (任意。携帯電話や腕時計型情報端末等の外部との通信が可能な機器は不可)

※2021 年度より、問題用紙・答案用紙・計算用紙が一体となった冊子を配布し、試験終了後に全て回収します。

合格基準

- (1) 各級とも 100 点満点で採点し、得点が 70 点以上をもって合格とします。
- (2) 1 級に限り 1 科目ごとの得点が 40%に満たない場合は、不合格とします。

合格発表

- (1) 合格発表日の午前 10 時ごろ、宝塚商工会議所エレベータホールに掲示及びホームページに合格者の番号を掲載します。掲示・掲載期間は約 1 か月間です。
- (2) 窓口申込で成績通知書の発行を希望される場合は、別途発行手数料 330 円がかかります。発行後の成績通知書は、郵送いたします。WEB 申込の場合は、成績通知書をご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。

合格証書交付

- (1) 合格証書交付開始日から約 1 か月間、宝塚商工会議所にて平日 9 時から 17 時の間に、受験票と引換えて交付します。合格証書の保管期間は 1 年となりますので、保管期間を過ぎた場合は処分します。
- (2) 合格証書の氏名は、コンピュータ処理で印刷するため、JIS 第 2 水準の範囲で記載します。
- (3) 合格証書の再発行はできません。

試験結果について

- (1) 電話・FAX 等による合否・成績のお問合せはお断りします。
- (2) 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
- (3) 合否の判定に関する異議は一切認めません。
- (4) 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

合格証書郵送サービス

- (1) ご希望の方には、合格証書を別途有料にて郵送いたします。現金書留に、受験票・合格証書郵送サービス申請書・現金(1,100 円)を同封のうえ、宝塚商工会議所まで送付してください。簡易書留郵便にて、郵送いたします。
- (2) 合格証書郵送サービス申請書は、宝塚商工会議所ホームページより印刷してご記入ください。