

宝商発第210号
2025年1月27日

宝塚商工会議所 印刷関係会員事業所 各位

宝塚商工会議所
会頭 石丸 寛二

宝塚商工会議所報「Landmark」企画・見積書の提出について(お願い)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。また平素は宝塚商工会議所の事業活動に格別なるご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、今般、宝塚商工会議所では、2025年4月から所報「Landmark」の紙面刷新を図ることを検討しております。

つきましては、印刷関係の会員事業所の皆様に、下記のとおりご提案をいただければ幸いです。何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 提出物 (1) 見積書
(2) 企画提案書
(3) 月間工程表
(4) その他参考資料【任意】
2. 提出方法 ①メール⇒info@takarazuka-cci.or.jp
②郵送又窓口に持参⇒〒665-0845 宝塚市栄町 2-1-2 ソリオ 2(6F)
3. 提出期限 2025年2月14日(金) 17時
4. 詳細仕様 別紙参照
5. その他 ・過去発行分をご覧になりたい方は当会議所に保管しておりますので、恐れ入りますが事前に担当までご連絡の上ご来館願います。

以上

【本件担当】

宝塚商工会議所 中小企業相談所 石山 〒665-0845 宝塚市栄町 2-1-2 ソリオ 2(6F)
TEL : 0797-83-2211 FAX : 0797-84-3618 E-mail : n-ishiyama@takarazuka-cci.or.jp

宝塚商工会議所報 L a n d m a r k 仕様書

1. 委託業務名

宝塚商工会議所報「L a n d m a r k」(ランドマーク) 編集・印刷業務

2. 「L a n d m a r k」の概要

(1) 発行の目的

当会議所ホームページを会員事業所との主たるコミュニケーションツールとして位置づけると共に、WEB(ホームページ)を全く及びあまり利用しない会員事業所にとっても当会議所の事業等に関する情報やその他会員事業所にとって役立つ情報(事業を営むにあたり有益と思われる各種セミナー・イベント情報や、公共機関からの各種情報等)を提供することのできるツールとする。

(2) 読者層 会員事業所とその家族及び従業員、各種関係機関職員

(3) 発行部数 2, 0 0 0部

(4) 仕様

① 製作誌名 宝塚商工会議所報 L a n d m a r k [ランドマーク]

② 発行 年12回、毎月1日発行(2025年4月～)

③ 体裁 A4判、4ページ(4色オールカラー)、中折り

④ 紙質 コート68kg

※体裁、紙質の提案があれば希望。

3. 参加要件

(1) 宝塚商工会議所会員であること。(2024年度までの会費を完納していること)

(2) これまでに文章、レイアウト、写真、イラスト等を自社で作成した発行物の実績があること、もしくはそれと同等の能力を有していること。

(3) 緊急の取材、撮影、編集、打ち合わせ等が必要な時に迅速に対応ができること。

(4) 校正紙を提出する前に必ず社内校正を行うこと。また社内校正を行える体制を整えること。

4. 委託業務の内容

「L a n d m a r k」の制作全般

(企画、執筆、写真撮影、編集、レイアウト、デザイン、校正、印刷、製本、加工、納品)

(1) 企画、執筆、写真撮影、編集、レイアウト、イラスト作成、PDFデータ作成等。

※当会議所にてテキストデータを作成（基本データは WORD、Excel ファイル）。

※データの取り取りは原則 E メール又はデータ送受信サービスを活用して行うこととする。

※企画・編集内容については、当会議所の指示により急遽差し替えとなる場合がある。

※ホームページや SNS 等との連携及び誘導等の提案があれば希望する。

(2) デザイン

原則として委託業者デザイナーに任せるが、編集会議等で当会議所に確認を取ることとする

(3) 校正

先方に確認が必要な原稿の確認作業（広告含む）。校正は2回（校正紙は1部提出）。

(4) 印刷・製本 2, 000部/月

(5) 納品（2ヶ所）※納品先に毎回納期の連絡を行うこと。

① 宝塚商工会議所（PDF データ含む）宝塚市栄町2-1-2 ソリオ2-6F

②(株)アド・ダイセン（配送委託会社）大阪市西区阿波座2-2-18（予定）

(6) 広告募集

原則として当会議所職員が行い、原稿案を委託業者に渡す。

5. 掲載内容イメージ

P.1 表紙、記事

P.2 事業報告、特集記事

P.3 新入会員紹介数件

P.4 セミナー等案内、行事予定

※企画提案書でレイアウトや掲載内容についてご提案ください。

6. 発行までの作業工程イメージ（例：2025年2月1日号）

半期（4月、10月）ごとにスケジュール調整

1月10日 原稿提出

1月14日 初校

1月17日 修正原稿提出

1月21日 再校

1月23日 修正原稿提出

1月24日 最終、校了

1月28日 納品（宝塚商工会議所、配送業者）

2月1日 発行、発送作業

2月8日前後 会員事業所に到着 ※企画提案書でご提案ください。

7. 委託期間

2025年2月28日（予定）～2027年3月31日

※但し、当方が編集・印刷業務に支障が生じた、或いは生じる可能性があると判断した場合は、途中で委託契約を解除する。（その場合、委託先に生じた損害について当方は責任を負わない。また、当方に生じた損害については賠償すること。）

8. 支払条件

納品完了後、履行状況を確認のうえ、委託業者からの適正な請求を受けた月の末締、翌月末支払い

9. 企画提出について

(1) 提出書類

①見積書

②企画提案書（レイアウトラフ案可、その他提案事項）

③月間工程表（校正、印刷などにかかる日数がわかるもの）

④その他参考資料（会社案内・事業概要、過去の制作実績等）【任意】

(2) 提出期限 2025年2月14日（金）15時（厳守）

(3) 提出方法 ①メール⇒info@takarazuka-cci.or.jp

②郵送又窓口を持参⇒〒665-0845 宝塚市栄町 2-1-2 ソリオ 2(6F)

10. その他留意事項

- (1) 提出物の返却はしない。また、提案物の作成等に係る費用は、提出者の負担とする。
- (2) 成果物（この委託業務を通じて制作者が新たに作成したデータイラスト、文章、写真、編集物すべてを含む）の著作権、所有権は宝塚商工会議所に帰属する。
- (3) 仕様がない事項については、別途宝塚商工会議所の指示に従うこと。
- (4) 本仕様書とは仕様が大幅に変更となる可能性もある。選定された委託予定業者は、選定後仕様詳細等を改めて協議した上、契約を締結する。
- (5) 契約には、個人情報等に係る秘密保持契約も含む。
- (6) 当方が編集・印刷業務に支障が生じた、或いは生じる可能性があると判断した場合は、途中で委託契約を解除する。（その場合、委託先に生じた損害について当方は責任を負わない。また、当方に生じた損害については賠償すること。）
- (7) 急激な物価変動等、現在想定できない事象が発生した場合は、必要に応じて制作代金変更について協議する。

以上