

2026年度 第173～175回日商簿記検定試験実施要項

【はじめに】

- ・最新の情報は当所ホームページをご確認ください。
- ・お申込の際は「受験に関する同意事項」及び「受験者への連絡・注意事項」を必ずご確認ください。受験にお申込いただいた方は同意、承諾されたものとみなします。

日 程

(1) 受付期間及びスケジュール ※窓口受付は2024年度より廃止

施行回	試験日	申込受付期間	施行級	合格発表	合格証書郵送開始
第173回	6/14(日)	WEB申込 4/27(月)～5/18(月)	1級	8/3(月)	8/18(火)～
			2,3級	6/29(月)	7/17(金)～
第174回	11/15(日)	WEB申込 9/28(月)～10/19(月)	1級	1/4(月)	2/3(水)～
			2,3級	11/30(月)	12/22(火)～
第175回	2/28(日)	WEB申込 1/12(火)～2/1(月)	2,3級	3/15(月)	4/2(金)～

(2) 試験時間、開始時刻等

級	試験時間	試験開始時刻	
1級	前半90分 後半90分	9:00開始	・試験開始30分前より入場できます
2級	90分	13:30開始	・試験開始30分前より入場できます ・3級試験における受験時間の選択はできません。また、1回目と2回目を同一日に受験することはできません。
3級	60分	9:00開始(1回目) 11:00開始(2回目)	

受 験 料

<1級> 8,800円 <2級> 5,500円 <3級> 3,300円

- ・WEB申込には、上記の受験料の他に600円の申込手数料がかかります。
- ・試験施行中止以外は受験料の返還等は致しません（WEB申込手数料は返金対象外です）。

試 験 会 場

宝塚商工会議所（兵庫県宝塚市栄町2丁目1-2ソリオ2(6F)）

- ・専用駐車場、駐車券はありません。公共交通機関または徒歩にてお越しください。試験会場の下見、問合せはご遠慮願います。
- ・試験開始から30分以上経過した場合の入場は認めませんので、余裕をもってお越しください。
- ・試験日1週間前までに受験票が届かない場合は、ご連絡ください。

主 催

日本商工会議所・宝塚商工会議所

〒665-0845 兵庫県宝塚市栄町2丁目1-2ソリオ2(6F) 電話：0797-83-2211

お申込について

【WEB申込】

- (1) 申込期間中に宝塚商工会議所ホームページにアクセスし、申込専用サイトから申込してください。
 - (2) WEB申込には、受験料の他に600円の申込手数料がかかります。
 - (3) 支払方法は、クレジットカード決済・コンビニ決済のいずれかです。
 - (4) 受験票・成績通知書の郵送はありません。受験票・成績通知書はご登録いただいたメールアドレス宛にお送りしますので、当所からの返信メールを受信できるように設定をお願いいたします。
- ※2024年度より、窓口申込は行っておりません。お申込はWEBサイトからのみとなります。

＜決済期限注意事項＞

① クレジット決済

受付（納付）最終日は、申込受付最終日は23:59までとなります。

② コンビニ決済

受付最終日は、申込受付最終日の1日前となります。

自動返信メールに記載されている日（申込日含め4日）までにお支払いください。

ただし、最終納付期限は申込受付最終日となりますのでご注意ください。

払込期限までにお支払がない場合、お申込は無効となります。

③ その他

申込登録が完了しましたら、確認メールが自動送信されます。確認メールが届かない場合は、必ず宝塚商工会議所までご連絡ください。なお、申込登録時に入力されるメールアドレスが携帯電話のアドレスやフリーメールの場合、確認メールが拒否される場合が多く見られます。迷惑メールフォルダ等に振り分けられる場合もありますのでご注意ください。

期日までに入金がない場合には、自動的にキャンセルとなります。宝塚商工会議所より振込の督促・要請等は一切行いません。このことによって受験ができない場合でも、一切責任を負いません。

受験料振込後の申込内容の変更・取消・受験料の返金・次回へのお振替等はできません。

試験科目・程度

級別	科目	試験時間	程度・能力
1級	商業簿記 会計学 工業簿記 原価計算	前半 90分 (休憩 15分) 後半 90分	極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析を行うために求められるレベル。 合格すると税理士試験の受験資格が得られる。公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。
2級	商業簿記 工業簿記	90分 5題以内	経営管理に役立つ知識として、企業から最も求められる資格の一つ。 高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベル。
3級	商業簿記	60分 3題以内	業種・職種にかかわらずビジネスパーソンが身に付けておくべき「必須の基本知識」として、多くの企業から評価される資格。 基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル。

当日持参するもの

(1) 受験票

インターネットからお申込みいただいた場合は、メールアドレス宛にお送りした受験票を必ず紙に印刷してお持ちください。端末画面での提示は認めません。プリンターをお持ちでない方は、コンビニなどのマルチコピー機をご利用ください。

(2) 身分証明書

原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれもが確認できるものに限り、顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は事前にご連絡ください。

(例) 運転免許証・パスポート・学生証・社員証等 ※小学生以下の方は必要ありません。

(3) 筆記用具 (HB 又は B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ)

ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません。

(4) 計算用具 (計算機能のみの電卓、そろばん)

印刷(出力)機能、メロディー(音の出る)機能、プログラム機能(関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)、辞書機能・通信機能があるものの使用できません。

ただし、日数計算、時間計算、換算、税計算、検算(音が出ないものに限る)のような機能はプログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。

(5) 腕時計 (任意。携帯電話や腕時計型情報端末等の外部との通信が可能な機器、置時計は不可)

※2021年度より、問題用紙・答案用紙・計算用紙が一体となった冊子を配布し、試験終了後に全て回収します。

※2024年度より、簿記検定試験1級については、問題用紙・計算用紙の持ち帰りを認めます。

合格基準

- (1) 各級とも100点満点で採点し、得点が70点以上をもって合格とします。
- (2) 1級に限り1科目ごとの得点が40%に満たない場合は、不合格とします。

合格発表

- (1) 合格発表日の午前10時ごろ、ホームページに合格者の番号を掲載します。掲載期間は約1か月間です。
- (2) 合格者の番号は、受験票記載時の受験番号ですので、受験番号をご確認ください。
- (3) 合格発表後に、成績通知書をご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。

合格証書交付

- (1) 合格証書交付開始日より順次、簿記検定の合格証書を普通郵便で発送します。
- (2) 合格証書交付開始日より10日経っても合格証書が届かない場合は、電話にてお問合せください。
- (3) 合格証書の氏名は、コンピュータ処理で印刷するため、JIS第2水準の範囲で記載します。
- (4) 合格証書の再発行はできません。

注意点

合格証書は申込時に記載された住所宛に郵送します。郵便局がお届けした際に宛所なしや受取がなされず宝塚商工会議所へ返送された際には確認のお電話をさせていただきます。その場合、合格証書は受験票持参による窓口での受取のみとし、お受取りまで保管しますが、保管期間は1年となりますので、保管期間を過ぎた場合は処分します。

試験結果について

- (1) 電話・FAX等による合否・成績のお問合せはお断りします。
- (2) 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
- (3) 合否の判定に関する異議は一切認めません。
- (4) 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。